

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÙNG ÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 26/QĐ-UBND

Tùng Ánh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và ngày 16/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 2266/QĐ-UBND ngày 07/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;*

*Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và Văn phòng Nội vụ xã.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Tùng Ánh”.

**Điều 2.** Hội đồng thi đua khen thưởng của xã, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình, theo sự phân công của trưởng ban chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thi đua khen thưởng năm 2023

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
- Lưu: VT, NV xã.

**Phan Tiến Dũng**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG XÃ**  
*(Kèm theo Quyết định số: 26 /QĐ-UBND ngày 10/05/2023 của UBND xã)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Chức năng, thành phần của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng trên địa bàn xã.

2. Thành phần của Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là Chủ tịch Hội đồng;
- Phó Chủ tịch UBND xã là Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Chủ tịch HĐND – PCT HĐND- PCT UBND và Chủ tịch UBMTTQ là thành viên thường trực HĐ

- Trưởng các ban ngành, đoàn thể cấp xã là thành viên Hội đồng;

**Điều 2. Thường trực của Hội đồng, thư ký Hội đồng**

1. Cơ quan Thường trực của Hội đồng là Tổ trưởng các khối Thi đua - Khen thưởng xã.

2. Thư ký các cuộc họp Hội đồng là Văn phòng Nội vụ xã.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**  
**THI ĐUA - KHEN THƯỞNG XÃ**

**Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng**

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 63 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

**Điều 4. Nhiệm vụ của Thường trực và các Thành viên Hội đồng.**

1. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng;
- b) Chỉ đạo cơ quan Thường trực của Hội đồng trong việc tham mưu Đảng ủy, UBND xã về lãnh đạo, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng;

- c) Phân công các Thành viên chỉ đạo, giám sát việc tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các thôn, các Khối thi đua;

- d) Chủ trì và kết luận hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chủ trì và kết luận các nội dung của phiên họp Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng thực hiện cho ý kiến như các Thành viên khác.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Tổ chức phối hợp hoạt động giữa Phó Chủ tịch và các Thành viên Hội đồng;

- b) Chỉ đạo cơ quan thường trực tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch của xã về công tác thi đua, khen thưởng;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Cùng với Chủ tịch Hội đồng thảo luận, quyết định các nội dung chỉ đạo công tác thi đua và khen thưởng thường xuyên và đột xuất, cuối năm.

b) Tham gia thảo luận cùng với Chủ tịch Hội đồng để quyết định các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng khi tổ chức các cuộc họp.

4. Thành viên Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Cơ quan Thường trực và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và Hội đồng về các nhiệm vụ được giao của Cơ quan Thường trực;

b) Ký một số văn bản của Hội đồng trong quá trình triển khai nhiệm vụ của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

c) Tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng hàng quý, 06 tháng, năm trình tại các cuộc họp Hội đồng;

d) Chịu trách nhiệm về thông tin tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân báo cáo Hội đồng trong quá trình xét khen thưởng;

đ) Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với Hội đồng phương án xử lý về các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Thành viên Hội đồng quy định tại khoản 05 Điều này.

5. Các Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Trực tiếp chỉ đạo phong trào thi đua, công tác khen thưởng của ngành, đoàn thể, đơn vị, thôn xóm thuộc khối thi đua được giao phụ trách, chỉ đạo;

b) Chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng của các đơn vị, thôn xóm trong xã theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định và thực hiện các chương trình hoạt động của Hội đồng;

d) Thảo luận, tham gia ý kiến đánh giá về phong trào thi đua và công tác khen thưởng của xã; cho ý kiến về các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng tại các cuộc họp hoặc khi có văn bản xin ý kiến của Cơ quan Thường trực Hội đồng;

e) Tham gia ý kiến vào các văn bản của Cơ quan Thường trực dự thảo trình Thường trực Hội đồng ban hành hoặc trình cấp trên ban hành về công tác thi đua, khen thưởng.

### **Điều 5. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực**

1. Căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã hàng năm, 05 năm để xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung thi đua và công tác khen thưởng hàng năm, giai đoạn 05 năm, báo cáo Hội đồng, trình UBND xã quyết định.

2. Chủ động phối hợp với Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận trong việc hướng dẫn tổ chức phong trào thi đua và kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua.

3. Kiểm tra, đánh giá, phát hiện nhân tố mới, điển hình mới, những tồn tại, hạn chế trong phong trào thi đua để kịp thời tham mưu chỉ đạo thực hiện; phối hợp với cơ quan truyền thông tuyên truyền các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng, các phong trào thi đua yêu nước, các nhân tố điển hình tiên tiến.

4. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

5. Tham mưu Hội đồng xây dựng kế hoạch công tác, kiểm tra việc tổ chức phong trào thi đua và thực hiện chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng hàng năm.

6. Thẩm định báo cáo thành tích các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ trình Hội đồng xem xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các đơn vị trong các khối, các tập thể và cá nhân trình Chủ tịch UBND xã khen thưởng hoặc trình khen thưởng cấp Nhà nước; chuẩn bị dự thảo báo cáo của Hội đồng trình tại các cuộc họp.

7. Tham mưu UBND xã cho ý kiến hiệp y đối với các tổ chức, cá nhân khi có văn bản đề nghị của sở, ngành hoặc Ban Thi đua - Khen thưởng huyện, tỉnh.

8. Chịu trách nhiệm tham mưu với Chủ tịch Hội đồng về kinh phí thi đua, khen thưởng và các nội dung tham mưu theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### **Chương III**

## **NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

### **Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng quyết định các nội dung công tác thông qua cuộc họp và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có từ 2/3 tổng số Thành viên Hội đồng trở lên dự họp. Riêng với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp huyện”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân” phải có ít nhất từ 90% số phiếu đồng ý trở lên bằng hình thức họp và biểu quyết đơ tay đồng ý (nếu Thành viên Hội đồng vắng mặt thì Cơ quan Thường trực lấy ý kiến bằng văn bản để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng).

2. Thành viên của Hội đồng vì lý do chính đáng, không thể tham gia dự họp, được Chủ tịch Hội đồng đồng ý cho vắng họp thì phải gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan Thường trực Hội đồng về nội dung liên quan đến cuộc họp để tổng hợp và báo cáo tại cuộc họp.

### **Điều 7. Chế độ làm việc của Hội đồng**

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng cán bộ giúp việc, phương tiện làm việc của cơ quan mình công tác để thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Hội đồng họp thường kỳ 2 lần/năm. Ngoài ra có các cuộc họp bất thường theo yêu cầu công việc của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp. Cuộc họp thường kỳ Hội đồng thực hiện các nội dung:

a) Đánh giá kết quả tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong 6 tháng và năm; định nội dung trọng tâm chỉ đạo phong trào thi đua trên địa bàn toàn xã;

b) Xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng;

c) Sau mỗi cuộc họp, Hội đồng thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các đơn vị thôn xóm, các khối thi đua trong xã .

3. Các Thành viên Hội đồng chỉ đạo, giám sát việc tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị, các Khối thi đua theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Trước mỗi lần họp (ít nhất 05 ngày làm việc) Thành viên hội đồng có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác chỉ đạo của mình tại các đơn vị, các khối được phân công chỉ đạo cho Chủ tịch Hội đồng qua Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo Hội đồng tại cuộc họp.

#### **Điều 8. Môi quan hệ công tác**

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo về tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

2. Hội đồng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và UBND xã.

3. Hội đồng chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng đến các cơ sở tổ chức, các thôn xóm, các khối trên địa bàn toàn xã. Các khối, các thôn có trách nhiệm tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; 6 tháng, năm báo cáo tình hình công tác cho Hội đồng (qua cơ quan Thường trực Hội đồng và Thành viên Hội đồng phụ trách đơn vị).

4. Hội đồng chịu sự giám sát trong tổ chức thực hiện chính sách về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị thành viên.

#### **Điều 9. Xét, đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

1. Hội đồng xét, đề nghị cơ quan có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, gồm: “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”, “Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân” thời kỳ chống Mỹ cứu nước; “Anh hùng lao động”; “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp huyện, tỉnh”, “Cờ thi đua của UBND tỉnh”, Huân chương các hạng, Bằng khen của UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Giấy khen của UBND huyện cho các đối tượng thuộc thẩm quyền.

2. Xếp loại thi đua hàng năm đối với các đơn vị trong các khối thi đua thành 05 loại: Loại xuất sắc, loại tốt; loại khá, loại trung bình và loại yếu.

3. Xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh cho các tập thể, cá nhân thuộc tổ chức Đảng, MTTQ, các đoàn thể, các ngành, thôn xóm, các khối thi đua khi tổng kết nhiệm vụ công tác năm.

4. Xét các hình thức khen thưởng khác thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã khi thực hiện các phong trào thi đua chuyên đề được triển khai trên phạm vi toàn xã, có phạm vi ảnh hưởng rộng trên tất cả các ngành, lĩnh vực địa phương của xã. Nếu không thuộc thẩm quyền thì đề nghị cấp trên xem xét khen thưởng.

**Điều 10. Quy trình xét khen thưởng**

1. Cơ quan thường trực gửi các tài liệu liên quan đến thành viên Hội đồng 01 ngày trước lúc họp.

2. Tại cuộc họp, Thành viên Thường trực Hội đồng trực tiếp báo cáo kết quả và tổng hợp thành tích của các đối tượng đề nghị khen thưởng.

3. Hội đồng thảo luận và bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết theo danh sách đã được Hội đồng thống nhất.

4. Trường hợp khen thưởng đột xuất, chuyên đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhưng không trùng vào các cuộc họp định kỳ của Hội đồng thì Cơ quan Thường trực thẩm định hồ sơ, báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian tổ chức họp xét, đề nghị khen thưởng.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.** Các khối Thi đua - Khen thưởng của xã, các ngành, đoàn thể cấp xã, các thôn xóm xã Tùng Ảnh căn cứ Quy chế này và tình hình cụ thể của các khối đơn vị thôn xóm để xây dựng quy chế hoạt động của khối, ngành, các đơn vị thôn xóm và tổ chức thực hiện.

**Điều 12.** Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, trường hợp có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và các khối Thi đua - Khen thưởng, đơn vị thôn xóm phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Cơ quan Thường trực của Hội đồng) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xem xét bổ sung, sửa đổi./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**